

Zarządzenie Nr 13/ 2020.

Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Mrągowie

z dnia 01.09.2020 r.

wprowadzające procedurę określającą zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa obowiązującą w Zespole Szkół Specjalnych w Mrągowie w roku szkolnym 2020/2021 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Od dnia 01września 2020 r. wprowadza się w Zespole Szkół Specjalnych w Mrągowie procedurę określającą zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa obowiązującą w Zespole Szkół Specjalnych w Mrągowie w roku szkolnym 2020/2021 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Procedura, o której mowa w §1 obowiązuje wszystkich pracowników oraz rodziców/ opiekunów, których dzieci będą korzystać z zajęć w szkole.

§ 3.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Anna Gromańska
dyrektor ZSS w Mrągowie

Załącznik nr 1

Procedura określająca zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa obowiązująca w Zespole Szkół Specjalnych w Mrągowie w roku szkolnym 2020/2021 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy szkoły

1. Zespół Szkół Specjalnych w Mrągowie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Osoby wchodzące z zewnątrz na teren szkoły:
 - a) zostaje ograniczone przebywanie w szkole osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - b) w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk,
 - c) do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
3. Na teren szkoły może wejść uczeń/dziecko:
 - a) gdy uczeń/dziecko i rodzic nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej,
 - b) z jednym rodzicem,
 - c) zachowując dystans, o który dba rodzic, wynoszący 1,5 m od kolejnego opiekuna z uczniem oraz od pracowników szkoły,
 - d) rodzice stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
3. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie zdezynfekować ręce.
4. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie i w gabinecie pielęgniarki.
5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
6. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego i opisanego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
7. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń/dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie/dzieci przychodzą do szkoły o wyznaczonych godzinach.
3. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji rodzice przekazują szkole sposób skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
4. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia/dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, odizolowuje ucznia/dziecko w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia sekretariat szkoły, który zawiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia/dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Uczeń/dziecko nie powinien/no zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
7. Zaleca się korzystanie przez uczniów z placu szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
8. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym przez pracowników szkoły. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u dziecka, wyznaczony pracownik dokonuje pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym.
9. Rodzice zobowiązują się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia swojego dziecka, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, są zobligowani do nieprzyrowadzania dziecka do szkoły.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi

1. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze dla uczniów, w sposób umożliwiający zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych (korytarz, toalety, schody), poprzez ograniczenie gromadzenia się uczniów wynikające ze specyfiki szkoły (liczebność uczniów, rozkład architektoniczny).
2. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom/dzieciom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

3. Podczas realizacji zajęć przedmiotowych i dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, w tym specjalistycznych, za zachowanie reżimu sanitarnego w klasie odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Za zachowanie reżimu sanitarnego w czasie zajęć wychowania fizycznego odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia.
5. Nauczyciel organizuje przerwy dla prowadzonej grupy uczniów w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut. W tym czasie nauczyciel dba o bezpieczeństwo uczniów i przeprowadza wietrzenie sali.
6. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły utrzymują dystans społeczny między sobą min. 1,5 m.
7. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
8. Maseczki/przyłbice winny być używane w kontaktach z rodzicami/opiekunami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach szkolnych, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
10. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów u ucznia/dziecka nauczyciel może zmierzyć uczniowi/ dziecku temperaturę.
13. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
14. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu codziennych prac porządkowych.
15. Zaleca się:
 - a) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - b) dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - c) dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzesel przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - d) dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie w razie potrzeby,

§ 4

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
3. Korzystanie z czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia biblioteki oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni, oznaczyć datą zwrotu, odizolować od innych egzemplarzy.

§ 5

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

1. Szkoła prowadzi żywienie uczniów/dzieci.
2. Posiłki przygotowywane są przez Bursę szkolną – szkoła zapewnia dowóz posiłków do stołówki szkolnej.
3. Wydawanie posiłków odbywa się w ustalonych godzinach.
4. Pracownicy wydający posiłki zobowiązani są dbać o higienę rąk poprzez ich mycie i dezynfekcję m.in.:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - c) po zakończeniu sprzątnięcia, czyszczenia, dezynfekcji stołówki.
5. Pracownicy wydający posiłki powinni założyć fartuch, rękawiczki, zakryć usta i nos (założyć maseczkę lub przyłbicę).
6. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie wyznaczonych godzin stanowią grupę.
7. Następną grupę może wejść na stołówkę po wykonaniu przez pracowników szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
8. Wyznaczony pracownik przygotowuje posiłki nakładając na talerze. Posiłki odbierają pojedynczo uczniowie lub, jeśli jest taka potrzeba, inna osoba wyznaczona opiekująca się grupą.
9. Naczynia i sztućce po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do wydzielonego miejsca w stołówce, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika.

10. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

§ 6

Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. Uczniów w świetlicy obowiązują zasady higieny tożsame z zasadami przyjętymi w szkole.
3. Wychowankowie świetlicy korzystają ze środków do dezynfekcji rąk każdorazowo, gdy zajdzie taka potrzeba, jednak wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
4. Pomieszczenie, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe będą wietrzone (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. Podczas spożywania posiłków zajęcia świetlicowe odbywają się w miarę możliwości w innym pomieszczeniu.
6. W sytuacji zwiększonej liczby dzieci na świetlicy wprowadza się drugą grupę z opiekunem.

§ 7

Zasady korzystania z szatni

1. Uczniowie w szatni przebywają tylko w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
2. Przebywając w szatni, uczniowie, dzieci, rodzice obowiązani są do zachowania wymaganego dystansu społecznego.
3. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.
4. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia, umożliwiając innym uczniom swobodne opuszczenie jej.
5. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.

§ 8

Zasady dowozu uczniów do i ze szkoły

1. Obsługa pojazdu ma obowiązek zasłaniania ust i nosa (maseczka, przyłbica).
2. Do pojazdu może wsiąść tylko uczeń zdrowy.
3. W razie wątpliwości co do stanu zdrowia ucznia opiekun, zapewniający opiekę uczniom podczas przejazdu, nie przyjmuje ucznia do przewozu. Wówczas telefonicznie kontaktuje się

z rodzicem/opiekunem ucznia i prosi o zabranie ucznia z powrotem do domu a następnie przekazuje ucznia pod opiekę rodzica/opiekuna.

4. Po zakończeniu przewozu uczniów w danym dniu powierzchnie dotykowe pojazdu są dezynfekowane.

§ 9

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia/dziecka

1. Jeżeli rodzice ucznia/dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przyprowadzić go do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby (objawy wskazujące na wirus Sars-cov 19) muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się lekarzem pierwszego kontaktu lub telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną czy oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u ucznia/dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora szkoły.
4. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia/dziecka.
5. W szkole jest wyznaczone pomieszczenie służące do odizolowania ucznia/dziecka, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe (ogród zimowy), z dostępem do wyjścia ewakuacyjnego, bez przecinania dróg.
6. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
7. W pomieszczeniu tym uczeń/dziecko przebywa pod opieką nauczyciela lub pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać ucznia/dziecko ze szkoły.
8. Miejsca, w których przebywał uczeń/dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń/ dziecko podejrzany/e o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 10

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu w razie wystąpienia niepokojących objawów (wskazujące na wirus Sars-cov 19) nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik nie przychodzi do pracy także, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownik powinien pozostać w domu i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

4. Pracownik, który podczas pracy stwierdza u siebie niepokojące objawy (wskazujące na wirus Sars-cov 19) powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
5. Dyrektor powiadamia SANEPID i dalej stosuje się do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. W zależności od stanu zdrowia pracownika i decyzji SANEPID:
w przypadku lekkich objawów chorobowych dyrektor odsyła pracownika do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej – do momentu przyjazdu transportu pracownik przebywa w izolacji.
W przypadku poważnego stanu chorobowego pracownika dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia opisując zaistniałą sytuację a do momentu przyjazdu karetki pracownik przebywa w izolacji.
7. Należy stosować się do zaleceń SANEPID przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły oraz udostępniona w formie papierowej w pokoju nauczycielskim i sekretariacie szkoły.

Mrągowo, 01.09.2020 r.