

PROCEDURA ORGANIZOWANIA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W MRĄGOWIE

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) art. 71b ust. 2a, 2b, 3, 3a;
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) art. 127;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
- Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Mrągowie.

§ 1

CELE WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka organizowane w ZSS ma na celu:
 - 1) wielospecjalistyczną, kompleksową i skoordynowaną pomoc dziecku niepełnosprawnemu lub zagrożonemu niepełnosprawnością oraz jego rodzinie;
 - 2) stymulowanie rozwoju psychofizycznego i społeczno - emocjonalnego dziecka;
 - 3) wspomaganie rozwoju dziecka w środowisku rodzinnym poprzez kształtowanie postaw i zachowań pożądaných w kontaktach rodzic/prawny opiekun - dziecko.

§ 2

UCZESTNICY ZAJĘĆ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Uczestnikami zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju, zwanych dalej "zajęciami", organizowanych w Zespole Szkół Specjalnych w Mrągowie są dzieci w wieku powyżej 2 lat do chwili podjęcia nauki w szkole.
2. Podstawą organizowania zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest:
 - 1) wniosek rodzica/prawnego opiekuna skierowany do dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Mrągowie o objęcie dziecka zajęciami z zakresu wczesnego wspomaganie [załącznik nr 1 do procedury];
 - 2) opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydana przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną;
3. Pierwszeństwo w zakwalifikowaniu do realizacji zajęć wczesnego wspomaganie mają dzieci nie objęte żadną inną formą pomocy specjalistycznej.

§ 3

ORGANIZACJA ZAJĘĆ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Nadzór nad organizacją i realizacją zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka sprawuje dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Mrągowie.
2. Realizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka odbywa się na podstawie zaleceń publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
3. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.

4. Miesięczny wymiar godzin zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka ustala dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Mrągowie.
5. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupie z udziałem dzieci i ich rodzin. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.
7. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju ustala dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Mrągowie, w uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
8. Zajęcia odbywają się zgodnie z ilością przyznanych godzin, według ustalonego wcześniej planu zajęć, z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowiącego wyposażenie sal dydaktycznych Zespołu Szkół Specjalnych w Mrągowie.
9. Harmonogram zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest zgodny z organizacją pracy w Zespole Szkół Specjalnych w Mrągowie.
10. Korzystanie z pomocy w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECI BIORĄCYCH UDZIAŁ W ZAJĘCIACH WCZESNEGO WSPOMAGANIA

1. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka mają prawo do:
 - 1) udziału w zajęciach prowadzonych z ich dzieckiem oraz w zajęciach szkoleniowych i warsztatach organizowanych dla rodziców/prawnych opiekunów;
 - 2) informacji na temat potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka;
 - 3) uzyskiwania informacji z zakresu pracy z dzieckiem przekazywanych im przez nauczycieli/specjalistów prowadzących zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w formie instruktażu, porad, konsultacji;
 - 4) zgłaszania propozycji dotyczących indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 5) otrzymania pisemnej informacji dotyczącej umiejętności funkcjonalnych ich dziecka w ciągu 14 dni po złożeniu pisemnego wniosku w tej sprawie do dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Mrągowie.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do:
 - 1) systematycznego uczestnictwa w zajęciach w ramach wczesnego wspomaganie wraz z dzieckiem według ustalonego planu zajęć;
 - 2) w razie choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej udział dziecka w zajęciach powiadomienie sekretariatu szkoły (osobiście, telefonicznie lub pisemnie) o nieobecności dziecka.
3. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach nie ma możliwości ich odpracowania. W tym czasie rodzice/prawni opiekunowie mogą skorzystać z porady, instruktażu nauczyciela/specjalisty prowadzącego zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie w zakresie pracy z dzieckiem.

§ 5
ZESPÓŁ DO SPRAW WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Mrągowie powołuje zespół do spraw wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, zwany dalej "zespołem".
2. W skład zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wchodzi specjaliści, którzy będą realizowali zalecenia wskazane w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.
3. Pracą zespołu kieruje koordynator zespołu powołany przez dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Mrągowie.

§ 6
ZADANIA ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA

1. Do zadań zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka należy:
 - 1) ustalanie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz przeprowadzonej diagnozy, kierunków i harmonogramu działań wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
 - 2) opracowanie i realizowanie indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka;
 - 3) dokonywanie oceny efektywności i analizowanie skuteczności udzielanej pomocy z zakresu wczesnego wspomaganie dziecku i jego rodzinie;
 - 4) wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań;
 - 5) udzielanie porad, instruktażu oraz prowadzenie konsultacji z rodziną/prawnymi opiekunami dziecka w zakresie pracy z dzieckiem;
 - 6) w razie potrzeby nawiązywanie współpracy z placówkami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie niezbędnych form pomocy, stosownie do ich potrzeb;
 - 7) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających aktywność i uczestnictwo dziecka w życiu społecznym;
 - 8) udzielanie pomocy rodzinie/prawnym opiekunom dziecka w nabywaniu postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem;
 - 9) udzielanie pomocy rodzinie/prawnym opiekunom dziecka w przystosowaniu warunków domowych do potrzeb dziecka oraz w pozyskiwaniu i wykorzystywaniu w pracy dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.
3. Zespół dokumentuje działania prowadzone w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
4. Dokumentację związaną z przebiegiem wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka przechowuje sekretariat Zespołu Szkół Specjalnych w Mrągowie zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zespół pracuje zgodnie z "Regulaminem zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w Zespole Szkół Specjalnych w Mrągowie".

Procedura obowiązuje od dnia 21.02.2018 r.

Mrągowo, dnia.....

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna:

.....

Adres zamieszkania:

.....

.....

nr tel.:

e-mail:

Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Mrągowie

Zwracam się z prośbą o objęcie mojego syna/mojej córki*

..... ur.
(imię/imiona i nazwisko dziecka)

zajęciami z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w Zespole Szkół Specjalnych w Mrągowie.

Prośbę swą motywuję tym, że dziecko posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka nr wydaną przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną w

* niepotrzebne skreślić

.....
Podpis
(rodzica/prawnego opiekuna)